

# Code of Conduct - Uppförandekod

## Syfte

Denna uppförandekod är ett gemensamt ramverk för hur vi som företag och som individer ska förväntas agera i vår dagliga verksamhet.

Den syftar till att säkerställa att vi bedriver vår verksamhet med hög integritet, professionalism och respekt, i linje med vår affärsidé, vår vision och våra hållbarhetsmål.

## 1. Etik och affärsbeteende

### 1.1 Nolltolerans mot korruption och oegentligheter

Vi har **nolltolerans** mot alla former av:

- Korruption
- Mutor
- Otillbörliga förmåner
- Utpressning
- Penningtvätt
- Andra intressekonflikter som kan påverka vårt omdöme eller våra beslut.

Vi följer gällande lagstiftning och god affärssed i alla sammanhang.

Vi agerar alltid öppet och korrekt i relation till kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter.

### 1.2 Gåvor och representation

Vi ska vara **särskilt aktsamma** vid givande och mottagande av gåvor, representation och andra förmåner.

- Gåvor eller representation får aldrig erbjudas eller tas emot om syftet är att påverka affärsbeslut, skapa beroende eller risk för jäv.
- Mindre symboliska gåvor (ex. en blomma, enklare reklamgåva) kan vara tillåtna om de följer företagets riktlinjer och om de är av ringa värde.
- All representation ska vara måttfull och ha ett affärsmässigt syfte.

Om det råder osäkerhet, ska närmaste chef alltid konsulteras innan en gåva ges eller tas emot.

## 2. Respektfullt bemötande och inkludering

### 2.1 Värde av mångfald och olikheter

Vi tror på att det är i mötet mellan olika perspektiv som verkligt mervärde uppstår.

Vi värdesätter olikheter, olika bakgrunder och kompetenser, hos både medarbetare och kunder.

Vi accepterar ingen form av diskriminering på grund av kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsvariation, sexuell läggning, ålder eller annan grund.

Vi ska alltid agera med respekt och professionalism i mötet med:

- Kollegor
- Hyresgäster
- Leverantörer
- Samarbetsparter
- Övriga aktörer i samhället.

### 2.2 Tillit och förtroende

Vi strävar efter att bygga och bevara tillit:

- Till våra kunder: genom ett professionellt bemötande, god service och transparent kommunikation.
- Till varandra som kollegor: genom öppenhet, samarbete och ansvarstagande.

Vi bidrar alla till en arbetsmiljö som är trygg, respektfull och inkluderande.

## 3. Efterlevnad och ansvar

Varje medarbetare, chef och styrelseledamot har ett personligt ansvar att följa denna uppförandekod.

Om man upptäcker eller misstänker brott mot koden ska detta omedelbart rapporteras till närmaste chef.

Efterlevnad av denna kod är en förutsättning för fortsatt anställning eller samarbete med företaget.